

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБОУ «СОШ №4»
протокол №1 от 29.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №4»
Ю.В. Гаврилов
Введено в действие приказом
№341 от 15.09.2017г.



**Положение
о ведении и проверке ученических тетрадей
в МБОУ «СОШ №4»**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г., определяет порядок организации проверки тетрадей и обеспечивает единство требований к устной и письменной речи учащихся.

Данное Положение рассматривается педагогическим советом и утверждается директором школы.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам: русский язык и литература, татарский язык и литература, математика, иностранный язык, история, химия, физика, география, биология, природоведение, обществознание, окружающий мир, ОБЖ, физкультура, факультативные занятия.

1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или невыставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.

1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

| Предмет | Классы | |
|---|--|---|
| | 1-4 классы | 5-11 классы |
| Русский язык Татарский язык | Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов, сочинений, изложений) |
| Литература /литературное чтение Татарская литература | Одна тетрадь | Одна рабочая тетрадь в 5-11 классах, одна тетрадь для творческих работ в 9-11 классах |

| | | |
|--|--|--|
| Математика | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ |
| Иностранный язык | | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, словарь |
| Физика, химия, астрономия | | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и для лабораторных и практических работ |
| Окружающий мир, биология, география | Одна тетрадь (общая тетрадь, не менее 48 листов) | Одна тетрадь (для классной работы, лабораторных и практических работ) |
| ИЗО | Альбом | Альбом, одна рабочая тетрадь (8-9 класс) |
| Музыка | Одна тетрадь | Одна тетрадь |
| Обществознание, история, технология, ОБЖ, факультативы (9 класс). Физическая культура | | Одна тетрадь |

В случае наличия в используемых УМК рабочих тетрадей на печатной основе, такие тетради обязательны для работы и проверяются в соответствии с требованиями, определенными в таблице.

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 5-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Татарский язык, татарская литература:

| |
|---|
| Тетрадь |
| Татарстан Республикасы Лениногорск шәһәре 4нче гомуми урта белем бирү мәктәбе |
| _____ класс укучысы _____ |
| Татар теле(татар әдәбияты)нән _____ дөфтәре |
| (язма эшләр) |

По всем остальным предметам:

| |
|--|
| Тетрадь |
| для _____ работ |
| (классных работ, контрольных работ, лабораторных и практических работ) |
| по _____ ученика (цы) _____ класса |
| МБОУ «СОШ№4» МО «ЛМР»РТ |
| Фамилия _____ Имя _____ |
| В родительном падеже |

2.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. Дата выполнения работы записывается:

- на полях арабскими цифрами (дата, месяц, год) в тетрадях по математике, биологии, географии, физике, астрономии, химии, обществознанию, истории, технологии, ОБЖ, факультативу (9 класс), ИЗО (альбом), музыке (5-7) в 5-11 классах;

- прописью - в тетрадях по русскому языку, литературе, татарскому языку и татарской литературе, английскому языку в 3 -11 классах; арабскими цифрами в 1-2 классах (2 мая).

2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6. На каждом уроке в тетрадях следует указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.), номер упражнения, задачи, вопроса. (упражнение 2; 5нче күнегү; 5)

2.7. При выполнении домашних заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса. (упражнение 2; 5нче күнегү; 5)

2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

• по математике - начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной - 4 клетки, между датой и заголовком работы - 2 клетки;

• по русскому языку, татарский язык - линии внутри одной работы, между разными видами работ не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, в тетрадях записывается только работа (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях. Возможно проведение тестовых заданий на отдельных листах, в таком случае тесты вкладываются в контрольные тетради или хранятся отдельно.

2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков, рисунков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Порядок проверки письменных работ учащихся

При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

3.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

по математике

- в 1-6 классах - ежедневно проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

по русскому языку, татарскому языку

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - ежедневно проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

по литературе, татарской литературе

- в 5-8 - х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;

- в 9-11 классах - один раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся **по истории, географии, обществознанию, ОБЖ, биологии, окружающему миру, химии, физике, астрономии, иностранному языку** тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного раза в месяц. Проверяются также все виды контрольных, практических, лабораторных работ у всех обучающихся.

по ИЗО учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса;

по музыке, искусству во 2-9 классах учитель контролирует наличие у обучающихся тетрадей, следит за их ведением, проверяет 1 раз в четверть.

по физической культуре в 9-11 классах учитель контролирует наличие у обучающихся тетрадей, следит за их ведением, проверяет 1 раз в четверть.

Тетради на печатной основе проверяются не реже 2 раз в месяц.

3.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку, татарскому языку в 2 - 11-х и контрольные работы по всем предметам в 2 – 11 классах проверяются к следующему уроку;

- изложения и сочинения в 5 - 11-х классах проверяются в течение 7 дней

4. Особенности проверки

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

• в начальной школе:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 4-х классов учитель подчеркивает ошибку, цифру, математический знак;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);

- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками;

• в основной школе:

- при проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, так и обучающихся) отмечаются (а и необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «г»;

- при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5-11 - х классов по русскому языку и математике учитель подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, учитель имеет право исправить ошибку и дать комментарий;

- проверив диктант (с грамматическим заданием) изложение или сочинение, учитель выставляет отметку через дробь: содержание и грамотность .

- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль над порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

6. Ответственность

6.1. За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.